

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Савельева О.Д.

«10» июня 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

*название практики*

Адаптированная образовательная программа  
по специальности  
среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность  
*код и наименование специальности*

Базовой подготовки  
*базовой или углубленной (для ППССЗ)*

Форма обучения

очная

*очная, очно-заочная, заочная*

Город Лыткарино, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Автор программы: Кондратова О.А., преподаватель Кондратова

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) утверждена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «10» июня 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии Шилина Шилина Г.Н.

СОГЛАСОВАНО  
зам. директора филиала по УМР Аникеева Аникеева О.Б.

«10» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора филиала по УПР Воробьева Воробьева А.А.

«10» июня 2024 г.

Представитель работодателя  
Генеральный директор ООО «Юр Ин» Лихотников Лихотников Ю.Ю.

«10» июня 2024 г.

Руководитель библиотечной системы Романова Романова М.Н.



## Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
    - 1.1. Область применения программы практики
    - 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики
    - 1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения
    - 1.4. Место практики в структуре образовательной программы
    - 1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики
    - 1.6. Место прохождения практики
  - 2. Результаты освоения программы практики**
  - 3. Структура и содержание практики**
  - 4. Условия реализации программы практики**
    - 4.1. Условия проведения практики
    - 4.2. Материально-техническое обеспечение
    - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
    - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  - 5. Контроль и оценка результатов практики**
  - 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность
2. Организационно-управленческая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций.

## 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики:

Объектами профессиональной деятельности при прохождении преддипломной практики являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

## 1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

**Целью** проведения производственной практики (преддипломной) является систематизация знаний и совершенствование умений студентов по специальности, оценка готовности к самостоятельной работе и возможностей адаптации на будущем рабочем месте, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Основными задачами**, решаемыми в процессе преддипломной практики, являются:

- дальнейшее углубление и закрепление знаний, полученных на отделении за весь период обучения;
- совершенствование профессиональных умений и навыков, приобретенных студентами в процессе прохождения предшествующих практик;
- проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной производственной (служебной) деятельности в должности согласно штатному расписанию (как в качестве дублера, так и с назначением на должность при наличии соответствующих вакансий);
- сбор, обработка, изучение и анализ информации, необходимой для написания ВКР;
- составление плана, определение содержания и объема исследований (совместно с руководителем ВКР, являющегося, как правило, и руководителем производственной практики на всех этапах ее проведения).

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе производственной практики (преддипломной) должен:

### **Приобрести практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;
- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

### **уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

**знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

**1.4. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01. Оперативно- служебная деятельность

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

**1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа (4 недели)

Сроки проведения преддипломной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре, концентрированно. Форма аттестации: дифференцированный зачет.

### **1.6. Место прохождения практики**

Производственная практика (преддипломная) проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным колледжем и организациями:

1. Органы полиции:
  - следственный отдел;
  - отдел дознания;
  - отделы (управления) по работе с личным составом;
  - инспекция по делам несовершеннолетних;
  - отделы (управления) участковых уполномоченных полиции;
  - патрульно-постовая служба;
  - иные структурные подразделения.
2. Отдел судебных приставов.
3. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
4. Федеральная служба контроля за незаконным оборотом наркотиков.
5. Прокуратура.
6. Федеральная служба исполнения наказания.
7. Федеральная миграционная служба.

## 2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, организационно-управленческая деятельность в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.



### 3. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктаж по охране труда и безопасным приемам работы на рабочем месте. Ознакомление со структурой организации	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление характеристики организации</li> <li>– изучение функций организации</li> <li>– составление описания структуры организации, изучение взаимосвязи отделов и служб</li> <li>– изучение правил внутреннего распорядка организации</li> <li>– участие в мероприятиях по охране труда и технике безопасности в организации</li> <li>– изучение документационного учета организации</li> </ul>
2	<i>Рабочий этап.</i> Закрепление и обобщение полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний. Подборка материала, практических, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прием граждан, организация работы по рассмотрению заявлений жалоб, процедура их учета и регистрации;</li> <li>– участие в работе секретариата;</li> <li>– составление отчетности в организации;</li> <li>– проведение следственных и процессуальных действий;</li> <li>– составление различных форм заявлений;</li> <li>– обработка (регистрация) входящей и исходящей корреспонденции;</li> <li>– составление документации правового характера (договор, завещание, брачные контракты, исковые заявления и др.).</li> </ul>
		94	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование актуальности темы ВКР.</li> <li>– постановка проблемы ВКР, анализ степени исследованности темы;</li> <li>– обзор библиографии по теме ВКР;</li> <li>– подведение итогов, через оценку деятельности организации;</li> <li>– внесение предложений по модернизации работы организации.</li> </ul>
5	<i>Итоговый этап.</i> Защита отчета по практике	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка отчета о практике;</li> <li>– обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании выпускной квалификационной работы;</li> <li>– получение итоговой оценки по практике.</li> </ul>
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	

## **4. Условия реализации программы практики**

### **4.1. Условия проведения преддипломной практики**

Требования к организации преддипломной практики определяется ФГОС СПО.

Целью практики является дальнейшее углубление и закрепление знаний, полученных на отделении за весь период обучения, совершенствование профессиональных умений и навыков, приобретенных студентами в процессе прохождения предшествующих практик, проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной производственной (служебной) деятельности в должности согласно штатному расписанию (как в качестве дублера, так и с назначением на должность при наличии соответствующих вакансий), сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики обучающийся собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

**Специальные требования к технике безопасности на период прохождения практики:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и соблюдать требования организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики.
- нести ответственность за выполняемую работу.

**Обязанности руководителей практики от филиала и организации:**

- наличие высшего профессионального образования мастера, соответствующего направлению подготовки «Правоохранительная деятельность»;
- инженерный состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

### **4.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

### 4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (преддипломной) профессионального модуля предполагает наличие в производственной организации соответствующего оборудования.

На базе: МП № 9 Отдел по вопросам Миграции МУ МВД России (Люберецкое), МУ МВД России «Люберецкое», МФЦ г.Лыткарино, Судебный участок 109 Лыткаринского судебного района, Отдел полиции по городскому Лыткарино МУ МВД России «Люберецкое»

### 4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### Основные источники:

1. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489598> (дата обращения: 11.05.2022).
2. Махов, С. Ю. Тактико-специальная подготовка в штурмовом бою : учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : МАБИВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176387> (дата обращения: 11.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ураков, И. В. Огневая подготовка : учебно-методическое пособие / И. В. Ураков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191726> (дата обращения: 11.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Правоохранительные и судебные органы России: учебник для СПО / под ред. Е. В. Бурдиной. - Москва : РГУП, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-868-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869194> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
5. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489668> (дата обращения: 11.05.2022).
6. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491329> (дата обращения: 11.05.2022).

#### Дополнительные источники:

1. Техника и безопасность объектов уголовно-исполнительной системы : сборник материалов Международной научно-практической конференции 20-21 мая 2020 г. : в 2 томах. Том 1 / ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 596 с. - ISBN 978-5-4446-1438-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240984> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645> (дата обращения: 11.05.2022).
3. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645> (дата обращения: 11.05.2022).

### **Нормативные документы (законы, СанПиН, ОСТ и др.):**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) "О чрезвычайном положении"
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации"
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) "О Конституционном Суде Российской Федерации"
5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 25.03.2022)
6. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 25.03.2022, с изм. от 19.04.2022)
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
8. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 28.12.2016) "О статусе судей в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О полиции"
10. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об оперативно-розыскной деятельности"

### **ЭБС и БД**

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
4. ЭБС знаниум <https://znanium.com/>
5. ЭБС книга <https://book.ru/>
6. БД российских газет: Российская газета [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

### **Профессиональные ресурсы интернет:**

1. Правовая база «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Правовая база «Гарант» <http://www.garant.ru/>

### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования мастера, соответствующего направлению подготовки «Правоохранительная деятельность».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: первой и высшей категории.

## **5. Контроль и оценка результатов практики**

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет
2. Дневник
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется руководителями практики от филиала и организации в процессе выполнения обучающимися отчета по практике.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>	<b>Критерии оценок (шкала оценок)</b>
<b>иметь практический опыт</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;</li> <li>– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;</li> </ul>	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)	По 5-ти бальной шкале
<b>умения</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>– читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</li> <li>– обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>– использовать огнестрельное оружие;</li> <li>– обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>– охранять общественный порядок;</li> <li>– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</li> <li>– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>– принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</li> </ul>	Экспертная оценка за ходом выполнения производственных заданий на практике (преддипломной)	По 5-ти бальной шкале

<b>Результаты освоения программы (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>	<b>Критерии оценок (шкала оценок)</b>
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	обоснованность постановки цели, выбора и применения	Оценка по результатам выполнения	По 5-ти бальной шкале

деятельности применительно к различным контекстам;	методов и способов решения профессиональных задач;	практических заданий	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Оценка по результатам выполнения практических заданий	По 5-ти бальной шкале
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем	По 5-ти бальной шкале
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	соблюдение норм профессиональной этики; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Оценка выполнения индивидуальных заданий	По 5-ти бальной шкале
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотность устной и письменной речи; ясность формулирования и изложения мыслей; проявление толерантности в процессе общения.	Оценка по результатам выполнения практических заданий	По 5-ти бальной шкале
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в	соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.	По 5-ти бальной шкале

том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий	По 5-ти бальной шкале
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	формулирование собственных правильных суждений о физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни;	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий	По 5-ти бальной шкале
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.	По 5-ти бальной шкале
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Демонстрация умения принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Выполнение работ с соблюдением законодательства субъектами права.	Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Выполнение работ, реализуя нормы материального и процессуального права.	Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале

<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>Демонстрация основ применения законодательства для обеспечения правопорядка и безопасности граждан. Определение основных методов по обеспечению правопорядка.</p>	<p>Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК</p>	<p>По 5-ти бальной шкале</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>выполнение оперативно-служебных задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; Решение оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; Использование средства индивидуальной и коллективной защиты; Использование огнестрельное оружие;</p>	<p>Характеристика Аттестационный лист</p>	<p>По 5-ти бальной шкале</p>
<p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>Демонстрация способности выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.</p>	<p>Характеристика Аттестационный лист</p>	<p>По 5-ти бальной шкале</p>
<p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Владение навыками по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</p>	<p>Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК</p>	<p>По 5-ти бальной шкале</p>
<p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое</p>	<p>Демонстрация правильности выбора и тактического</p>	<p>Характеристика Аттестационный лист</p>	<p>По 5-ти бальной шкале</p>



обеспечение оперативно-служебной деятельности.	применения средств специальной техники.	Индивидуальное задание на ЭК	
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Демонстрация владения навыками оказания первой медицинской помощи и самопомощи.	Характеристика Аттестационный лист	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с режимом секретности.	Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с режимом секретности;	Характеристика Аттестационный лист	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Планирование деятельности по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.	Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Демонстрация умения соблюдать законы формальной логики и правила проведения операций с различными формами мышления	Характеристика Аттестационный лист	По 5-ти бальной шкале
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	осуществление различных видов, форм и методов контроля в управлении правоохранительной деятельностью; анализ и прогнозирование развития оперативной	Характеристика Аттестационный лист	По 5-ти бальной шкале

	<p>обстановки в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;</p> <p>владение лидерскими качествами для выполнения организационно-управленческих функций в малом коллективе;</p> <p>владение оценкой социально-психологического климата в малых коллективах</p>		
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>руководство в рамках малого коллектива нормативным регулированием документооборота в управлении ОВД;</p> <p>владение нормативными правовыми основами режима секретности в документационном обеспечении управления ОВД.</p>	<p>Характеристика Аттестационный лист</p>	<p>По 5-ти бальной шкале</p>

## **6. Аттестация по итогам практики**

Аттестация по итогам преддипломной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике в колледже разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).